

## REGLEMENT LESVERPLAATSINGEN

### Artikel 1

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

### Artikel 2

Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van:

- Actieve deelname aan artistieke of professionaliseringsactiviteiten die de kwaliteit van het onderwijs en de socio-culturele uitstraling van het deeltijds kunstonderwijs ten goede komen (repetitie, concert, opname, vernissage, deelname aan examenjury van instellingen dko)
- Afwezigheid van de meerderheid van de leerlingen (bv. door verplichte bijkomende activiteiten van het leerplichtonderwijs zoals schoolreizen, openluchtklassen, in examenperiodes)
- Familiale omstandigheden waarvoor geen omstandigheidsverlof kan verkregen worden.

### Artikel 3

Het contingent van het toegelaten aantal te verplaatsen lessen voor artistieke of pedagogische activiteiten is per leraar bepaald op maximaal 10 % van zijn jaaropdracht, hetgeen overeenstemt met tweemaal zijn wekelijkse lesopdracht.

### Artikel 4

Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Lesverplaatsingen van meer dan veertien opeenvolgende kalenderdagen zijn pedagogisch en organisatorisch niet verantwoord, behoudens tussenliggende schoolvakanties. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.

### Artikel 5

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

## Artikel 6

De inhalles moet binnen een periode van 10 kalenderdagen vóór of na het oorspronkelijke lesmoment worden gegeven, met inachtneming van een redelijke spreiding.

## Artikel 7

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## Artikel 8

§1 Leraars/begeleiders die lesverplaatsingen wensen aan te vragen doen dit ten laatste tien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les via de knop 'Aanvraag lesverplaatsing' op de website <https://www.samw.academietielt.be/leerkracht>.

§2 In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagtermijn, beschreven in §1. De leraar motiveert met de nodige bewijsstukken het bijzonder en uitzonderlijk karakter.

§3 De aanvraag is gericht aan de directeur van de academie en vergezeld van een verantwoordingsstuk. Met het secretariaat maakt de leerkracht praktische afspraken in verband met lokalen.

§4 De directie geeft, na beoordeling van de motivering, binnen de vijf kalenderdagen na datum van aanvraag al of niet zijn schriftelijke toestemming op het aanvraagdocument of via elektronische drager.

Deze procedure maakt deel uit van het onthaalbeleid van nieuwe personeelsleden.

## Artikel 9

De leraar van wie de lesverplaatsing is toegestaan, brengt de leerlingen en de ouders van de minderjarige leerlingen schriftelijk of elektronisch op de hoogte van de lesverplaatsing en volgt hierbij de procedures die hiervoor vastgelegd worden.

## Artikel 10

De directeur houdt alle aanvragen en beslissingen inzake lesverplaatsingen bij in een register dat ter inzage ligt van het schoolbestuur, onderwijsinspectie en het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

## Artikel 11

De directeur neemt de nodige maatregelen voor een adequaat toezicht.

## Artikel 12

Leraars die het oneens zijn met de beslissing van de directeur, kunnen zich wenden tot het college van burgemeester en schepenen.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 02/12/1999 en gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 05/07/2007.